



ประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice-Visitor)

บริษัท รักษาความปลอดภัย แฟร์เนสการ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท รักษาความปลอดภัย แฟร์เนสการ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เข้ามาติดต่อบริษัท (Visitor) ผู้ขอเข้าอาคาร พื้นที่ และสถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคารสำนักงาน (รวมเรียกว่า “ผู้มาติดต่อ”) และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ประเภทบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้มาติดต่อ (Visitor) หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ แลกบัตรผ่าน เพื่อติดต่อกับงาน ขอเข้าอาคาร ทำงาน รับเหมาในอาคาร หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท

2. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ครอบคลุมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทที่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประกอบด้วยเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ กำหนด ซึ่งบริษัทต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ต่อเมื่อได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายอนุญาต

ขั้นตอนการติดต่อแลกบัตรเพื่อเข้าติดต่อในอาคาร และ แลกคืนบัตร

- (1) ผู้มาติดต่อยื่นบัตรประชาชน หรือใบขับขี่หรือเอกสารที่ออกโดยรัฐบาล/หน่วยงานราชการอื่นที่คล้ายคลึงกัน แลกกับบัตร Visitor ณ จุดแลกบัตรผู้มาติดต่อบริเวณ ป้อม รปภ. ของอาคารสำนักงานของบริษัท หรือ บัตร Contractor ณ พื้นที่ที่บริษัทประกาศ กำหนด พร้อมกับแจ้งชื่อบุคคล ที่ต้องการติดต่อ
- (2) เจ้าหน้าที่ของบริษัท ถ่ายภาพผู้มาติดต่อ และยื่นบัตร Visitor ให้แก่ผู้มาติดต่อ จากนั้น เจ้าหน้าที่บริษัทจะเก็บบัตรประชาชน และดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน จากเครื่องอ่านบัตรประชาชน ภาพถ่ายใบหน้า โดยเจ้าหน้าที่บริษัทนำข้อมูลของท่าน หรือเอกสารที่ระบุตัวตนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Just-ID Visitor) เพื่อ



วัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนในการติดต่อ เข้าใช้บริการภายในพื้นที่อาคาร สำนักงาน ซึ่งข้อมูลที่ได้รับอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทจะทำการปิดบังข้อมูลศาสนา หมูโลहित ที่ปรากฏบนบัตร หรือกระทำการใด ๆ เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน

- (3) เมื่อผู้มาติดต่อคือนัก Visitor หรือ Contractor จากนั้นเจ้าหน้าที่บริษัทจะส่งคือนักประชาชนหรือเอกสารที่ผู้มาติดต่อได้ยื่นไว้ในข้อ (1) ทั้งนี้ในกรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือเอกสารที่ผู้มาติดต่อได้ยื่นไว้ในข้อ (1) จนกว่าผู้มาติดต่อออกจากพื้นที่

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลของบริษัทจะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จัดเก็บไว้ ดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดที่บริษัทเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวตน	เช่น คำนำหน้าชื่อ นามสกุล ภาพถ่ายผู้มาติดต่อ ภาพถ่ายบัตรประชาชน ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรที่ออกโดยรัฐบาล/หน่วยงานราชการอื่นที่คล้ายคลึงกัน
ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือข้อมูลภาพและเสียงที่ถูกบันทึกในพื้นที่ของบริษัท
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	เช่น ประวัติการได้รับวัคซีนโควิด ข้อมูลวิเคราะห์ใบหน้า (Face Recognition) โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต เป็นต้น

หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้ (เช่น เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน เมื่อท่านติดต่อผ่าน จุดแลกบัตรผู้มาติดต่อของบริษัท)

กรณีบริษัทได้รับ บัตรประชาชน ของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนา และหมูโลहितด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนาและหมูโลहित) จากท่าน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่าน ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติ และเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต



4 แหล่งที่มาของข้อมูล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

- จากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท หรือ เมื่อบริษัทขอข้อมูลจากท่าน โดยให้ท่านกรอกแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
1. เพื่อควบคุมการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคาร สำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท	เพื่อควบคุมการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคาร สำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวาง และ ตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคารสำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะ รวมถึงการแลกบัตร การลงทะเบียน การบันทึกประวัติของข้อมูลที่เป็นของผู้มาติดต่อบริษัทที่บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานให้กับบริษัท สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคารสำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท ภายในบริเวณสถานที่ตามที่บริษัทกำหนด การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิเข้า-ออก ภายในอาคารและบริเวณสถานที่ของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interests)
2. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของบริษัท	เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของบริษัท ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคารสำนักงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interests)



3. เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทรัพย์สินของบริษัท	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงการใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพบุคคลที่อยู่ในบริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่อาคารสำนักงานหรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interests)
4. เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการดำเนินคดีต่าง ๆ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินคดี (หากมี) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interests)
5. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งหน่วยงานองค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
6. เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัย	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัย การสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อและความปลอดภัยของท่าน	ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจจะมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่มีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท การบริหารจัดการ และเพื่อการสื่อสารภายในบริษัท โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น และเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงหน่วยงานหรือทีมงานสนับสนุนต่าง ๆ

6.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าว อาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้



- 1) บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล (Just-ID Visitor) ของบริษัทที่มีมาตรการการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยมิชอบ (Access Control)
- 2) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าบุคคลนั้นจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคารผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud) และการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน ผู้ให้บริการในการจัดทำสำรวจ (Survey) และวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการแปลภาษา เป็นต้น
- 3) บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะเท่าที่จำเป็น สมควรแก่กรณี และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควร ในการบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ของบริษัท

7. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

- กรณีบุคคลทั่วไปแลกรับบัตรเข้าอาคารเพื่อติดต่อกิจการทั่วไป บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ท่านได้ติดต่อกับบริษัท
- กรณี พนักงาน คนงาน ของผู้รับเหมา แลกรับบัตรเพื่อเข้าทำงานในอาคารในพื้นที่ปฏิบัติงาน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเข้าทำงานในอาคาร เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ท่านได้ติดต่อกับบริษัท



8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (2) สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย
- (3) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (4) สิทธิในการคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (5) สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งไม่อาจจะระบุตัวตนได้
- (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) สิทธิที่จะร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่าถูกบริษัทหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของบริษัทละเมิดสิทธิตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ อาจเกิดข้อจำกัดในการขอใช้สิทธิของท่านบางประการ โดยบริษัทจะทำการชี้แจงให้ท่านทราบหากไม่สามารถปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านได้ โดยข้อจำกัดดังกล่าวเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ

9 : การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องใช้บริการ ทำธุรกรรม หรือร่วมกิจกรรมใดๆ กับบริษัท รักษาความปลอดภัย แฟร์เนส การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัทในเครือ ถือว่าพนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต บริษัทอาจจะแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเผยแพร่ประกาศการแก้ไขเพิ่มเติมบนเว็บไซต์และช่องทางอื่นของบริษัท และถือเป็นการยอมรับข้อกำหนดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้



10. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านเห็นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท รักษาความปลอดภัย แฟร์เนส การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 73/119 ถนนพระองค์ขาว ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ : 096 668 7495

อีเมล : fairnessguard@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(นางสาวชญัญลีญา รัชทรัพย์กุล)

กรรมการผู้จัดการ